

Nestátní nezisková organizace MAS Hřebený, z. s. se sídlem v Klínci

Vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

Projektový manažer

Požadavky:

- SŠ nebo VŠ vzdělání nejlépe v oboru management, podnikání a ekonomika, ekonomie, sociálně-právní obory, regionální rozvoj, veřejná správa nebo obdobných,
- praxe v oboru minimálně 3 roky,
- výborné organizační a komunikační schopnosti,
- aktivní samostatný přístup s odpovědností za odvedenou práci,
- výborná znalost práce na PC (MS Office, internet),
- spolehlivost a loajalita,
- zkušenost s projektovým řízením v komerční nebo nekomerční sféře,
- časová flexibilita,
- řidičský průkaz skupiny B a možnost využití vlastního vozidla.

Výhodou:

- znalost dotační politiky EU (IROP, OPZ, PRV, OPŽP, OP TAK, apod.),
- znalost cizího jazyka (AJ, NJ, jiný).

Pracovní náplň pozice:

- implementace CLLD na území MAS Hřebený, z. s.
- vedení administrace k žádostem o poskytnutí dotací z ESI fondů, grantů, nadací či jiných národních dotačních zdrojů nebo dotací územních orgánů, komunikace s Řídicími orgány
- konzultace projektových záměrů žadatelů,
- administrativní práce spojené s vyhlášenými výzvami MAS, kontrola a monitoring projektů,
- příprava podkladů pro vyúčtování režijních výdajů spolku,
- sestavování roční zprávy o činnosti spolku, monitorovacích zpráv, evaluace plnění strategie MAS,
- organizační zajišťování veřejných a spolkových akcí, zasedání výborů a pracovních schůzek,
- administrativní podpora a vedení agend, organizace a zpracování dotazníkových šetření,
- vytváření prvotních účetních dokladů pro účetnictví,
- aktualizace webových stránek, organizační a obsahové zabezpečování vydávání zpravodaje MAS.
- koordinace postupu prací a návazností činností v jednotlivých úkolech,
- odpovědnost za realizaci projektu,
- sledování a kontrola rozpočtu projektu,
- řízení a kontrola zpracování kompletní dokumentace k projektu – zprávy o realizaci.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (2 roky) s možností prodloužení min. do roku 2028,
- 20 hodin týdně,
- místo výkonu práce: kancelář MAS Hřebený (MKS Mníšek pod Brdy Na Oboře 610, Mníšek pod Brdy), území MAS, částečně home office,
- zajímavou práci v organizaci sdružující aktivní osoby v regionu,
- mobilní telefon, notebook,

- finanční ohodnocení odpovídající náročnosti pracovní náplně,
- nástup ihned, případně dle dohody.

Strukturované životopisy a motivační dopis mohou uchazeči/uchazečky zasílat nejpozději do 29. 2. 2024 na mail mashrebeny@mashrebeny.cz.

Případné dotazy zodpoví:

Markéta Polívková, MAS Hřebený, z.s.

Tel. 776 700 346

mashrebeny@mashrebeny.cz

<https://www.mashrebeny.cz/>